



COMUNE DI GERENZAGO
PROVINCIA DI PAVIA
Via XXV Aprile, 17 - CAP. 27010
Tel.: 0382/967051 Fax: 0382/963321
P.I. e C.F.: 00493730188

OGGETTO: lettera di invito/ disciplinare di gara per l'aggiudicazione mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b del d. lgs. 50/2016 della gestione in concessione del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, micro nido e scuola primaria di Gerenzago aa.ss. 2020/2021- 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025. CODICE CIG 8378053C0A

In esecuzione della determinazione n. 68 del 21.07.2020 con la presente lettera di invito si indice procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia, micro nido e scuola primaria di Gerenzago per gli aa.ss. 2020/2021- 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025.

Il Comune di Gerenzago, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" rinvenibile sul portale Sintel, che qui si intende richiamato.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione *Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto* "Guide per la imprese" e "Domande Frequenti per le Imprese".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Caratteristiche della procedura

Stazione Appaltante: Comune di Gerenzago, Provincia di Pavia, Via XXV Aprile 17,

Tel. 0382 967051; Pec: comune.gerenzago@pec.regione.lombardia.it

Responsabile del Procedimento: Bruno Tremonte

Tipologia della procedura	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando
Codice CPV principale	55523100-3
Codice CIG	
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12 del 6.08.2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12 del 3.08.2020
Termine ultimo per sopralluogo	Ore 12:00 del 31.07.2020
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa Punteggio offerta tecnica: 80 Punteggio offerta economica: punti 20
Importo a base di gara	Il valore della concessione è stimato in € 293.105,00 = oltre IVA, di cui Euro 2.287,00 per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.
Responsabile Unico del Procedimento	Bruno Tremonte
Durata del contratto	5 anni scolastici
Luogo di esecuzione del contratto	Servizi scolastici Comune di Gerenzago
Termine del procedimento (art. 2, c. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

La procedura prevista per la scelta del contraente è la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, mentre il contratto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del medesimo codice stesso.

Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

1. Lettera d'invito
2. Capitolato Speciale e allegati

3. DUVRI
4. Istanza - Modulo 1
5. Offerta economica – Modulo 2

Firma digitale dei documenti

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> • Forma singola 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituendo • Consorzio ordinario di operatori economici costituendo 	<ul style="list-style-type: none"> • Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
<ul style="list-style-type: none"> • R.T.I. costituito • Consorzio Consorzio ordinario di operatori economici costituito 	<ul style="list-style-type: none"> • Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”. Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

Potranno essere presentate richieste di chiarimenti entro e non oltre il giorno **3.08.2020**, alle ore 12,00 esclusivamente mediante utilizzo del Sistema Sintel nella sezione comunicazioni .

Le risposte verranno fornite a ciascun richiedente entro e non oltre 2 giorni lavorativi, tramite il portale Sintel. Al fine di garantire la parità di trattamento e la trasparenza delle operazioni di gara, le risposte ai quesiti saranno pubblicate, in forma anonima, solo ed esclusivamente nella sezione “Documenti di gara” sulla Piattaforma. Non saranno resi chiarimenti in forme diverse da quella appena indicata.

Sopralluogo obbligatorio

Prima di formulare la propria offerta in sede di gara è obbligatorio per il concorrente, a pena di esclusione, effettuare un sopralluogo degli edifici in cui si svolgerà il servizio, previo appuntamento telefonico al numero 0382 967051 oppure con richiesta e-mail indirizzata a poliziale@comune.gerenzago.it;

Il sopralluogo potrà avvenire entro il **31/07/2020**.

Dell'avvenuta visita il Comune rilascerà certificazione da allegare obbligatoriamente alla documentazione amministrativa.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo per conto del concorrente esclusivamente le persone di seguito indicate: il legale rappresentante o persona munita di delega scritta da parte del legale rappresentante, il direttore tecnico, il procuratore al quale sia stata rilasciata dal legale rappresentante procura che autorizza l'effettuazione del sopralluogo.

Il concorrente dovrà presentarsi munito di documento d'identità.

Non verranno ammesse alla gara le ditte che non avranno effettuato il sopralluogo alla struttura.

Garanzia provvisoria

L'offerta, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 1% del valore stimato dell'affidamento. La richiesta di garanzia provvisoria è dovuta alla presenza di prestazioni diverse (direzione lavori e coordinamento della sicurezza) che non beneficiano, a differenza delle prestazioni di progettazione, dell'esonero dalla presentazione di detta garanzia.

Si applicano le riduzioni del valore della garanzia provvisoria disciplinate dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. In tali casi, il concorrente è tenuto a dichiarare in sede di domanda di partecipazione il possesso dei titoli per beneficiare delle relative riduzioni, nonché a documentarne il possesso.

Unitamente alla garanzia provvisoria, qualunque sia la forma prescelta dall'operatore economico partecipante, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiamo i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, contenente l'impegno a rilasciare a richiesta del concorrente, in caso di aggiudicazione, una fideiussione relativa alla garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e al rilascio della cauzione di cui al successivo punto. Tale previsione non si applica, in virtù dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, alle micro, piccole e medie imprese o ai raggruppamenti e consorzi ordinari costituiti solo da micro, piccole e medie imprese.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula

del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- (i) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante. Il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- (ii) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Provinciale dello Stato o aziende autorizzate;
- (iii) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative o da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- (i) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- (ii) se del caso, essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, al solo consorzio;
- (iii) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- (iv) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- (i) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000;

- (ii) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- (iii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- (i) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D. Lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- (ii) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Nel caso in cui la procedura di gara dovesse avere durata superiore a quella prevista per la vincolatività dell'offerta (180 giorni), verrà richiesta un'estensione della garanzia oggetto del presente punto.

Cauzione definitiva

L'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, salve le maggiorazioni previste dal citato art. 103. L'importo della garanzia definitiva può beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, sussistendone i presupposti ivi previsti. In particolare, si ricorda

che, per effetto delle modifiche apportate dal D. Lgs. n. 56/2017 all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la riduzione al 50% della garanzia definitiva opera automaticamente per gli operatori economici che hanno le caratteristiche di micro, piccola e media impresa (a tal fine, si rimanda alla definizione contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. aa), del D. Lgs. n. 50/2016).

La garanzia definitiva è costituita, con spese a totale carico dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o di fideiussione. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione legale dei conti da parte di un revisore legale o società di revisione legale iscritti nel Registro di cui al D.M. n. 144/2012 e sottoposti alla vigilanza di cui all'art. 22 del D. Lgs. n. 39/2010, nonché che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'appaltatore avrà l'obbligo di reintegrare la garanzia di cui si avvarrà la stazione appaltante in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Si applica l'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

2. Informazioni generali della procedura

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto

dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Oggetto di gara

L'oggetto del contratto è costituito dall'affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica presso il Comune di Gerenzago.

L'affidamento in oggetto comprende i seguenti servizi:

- Fornitura, deposito delle derrate alimentari e preparazione dei pasti in loco presso il centro di cottura comunale di Via De Gasperi n. 28;
- Trasporto dei pasti giornalieri nel refettorio di Via De Gasperi n. 28 (Nido e Scuola dell'Infanzia) e nel refettorio distaccato di Via Roma n. 17 (Scuola Primaria);
- Fornitura delle stoviglie da tavola (piatti, bicchieri, posate, ecc.) e di tutti gli articoli che siano di complemento al servizio;
- la fornitura di brocche in numero sufficiente, per servizio acqua ai tavoli;
- la fornitura di depuratori d'acqua di idonea capacità e in numero sufficiente;
- Allestimento dei tavoli dei refettori e/o locali in cui viene consumato il pasto;
- Somministrazione dei pasti agli utenti del servizio tramite consegna al tavolo;
- Pulizia sanificazione e riordino dei locali cucina, dei locali refettorio e relativi arredi e attrezzature (incluso ogni materiale di pulizia e consumo a tal fine necessario);
- Gestione delle presenze, produzione, vendita e riscossione buoni pasti direttamente presso l’utenza.

Durata del servizio

Il servizio avrà la durata di cinque anni scolastici decorrenti dall’inizio dell’anno scolastico 2020/2021 e terminerà il 31.07.2025. L’aggiudicatario si impegna a garantire l’avvio dell’esecuzione del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto, in conformità all’art. 32 comma 13 D. Lgs 50/2016., con eventuale facoltà di proroga tecnica, ai sensi dell’art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

Corrispettivo del servizio

L’importo complessivo presunto dell’affidamento del servizio IVA esclusa è stimato in **€ 293.105,00** (duecentonovantatremilacentocinque euro/00) di cui Euro 2.287,00 duemilaottocentoottantasette euro/ 00) di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, oltre iva.

Tale importo risulta determinato quale prodotto dei “prezzi pasto” posti a base d’asta secondo tariffe differenziate a seconda della composizione dell’utenza, moltiplicati per il numero dei pasti presunti stimati nel periodo considerato.

In particolare, l’importo a base d’asta, i.v.a. esclusa, è stato così determinato:

Euro 3,40 (tre/40) + € 0,03 oneri sicurezza non soggetti a ribasso per pasto per gli utenti del Micro nido Comunale; n. 10 utenti, pasti annui presunti n. 2.200;

Euro 4,00 (quattro/00) + € 0,03 oneri sicurezza non soggetti a ribasso per pasto per gli utenti della Scuola dell’Infanzia, n. 40 utenti, pasti annui presunti n. 8.000;

Euro 4,30 (quattro/30) + € 0,03 oneri sicurezza non soggetti a ribasso per pasto per gli utenti della Scuola Primaria; + 0,03 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, per pasto, n. 35 utenti, pasti annui presunti n. 4350.

I valori sopra indicati sono puramente presunti e pertanto suscettibili di variazioni in aumento o in diminuzione in relazione al numero effettivo degli alunni frequentanti e fruitori del servizio, nonché in relazione al calendario scolastico, alla frequenza effettiva e alle altre eventuali evenienze modificative che dovessero realizzarsi nel corso dell’anno scolastico oggetto dell’affidamento, anche in dipendenza dell’emanazione di nuove normative riguardanti l’ordinamento scolastico. Nessun credito potrà vantare l’appaltatore nei confronti del Comune di Gerenzago nel caso in cui il numero dei pasti risulti essere inferiore. L’Amministrazione comunale, durante l’esecuzione della fornitura, può ordinare, alle stesse condizioni del contratto, un aumento o una diminuzione della fornitura.

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi, di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel bando, gli operatori economici in indirizzo, sia in forma singola che raggruppata, ai sensi dell’art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell’offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">- insussistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016;- Iscrizione al portale Arca Sintel e qualificazione per il Comune di Gerenzago per un codice ATECO compatibile- di essere iscritto alla CCIAA per il settore di attività oggetto del servizio da affidare.- di non trovarsi nelle situazioni di cui all’art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e di cui all’att. 53, comma 16-ter del D. Lgs. N. 165/2001 e all’art. 21, comma 1, del D. Lgs. N. 39/2013
--	--

<p>Requisiti di idoneità tecnico organizzativa</p>	<p><u>Capacità tecnica e organizzativa dei fornitori e dei prestatori di servizi</u></p> <p>a) aver fornito, con successo, servizi analoghi a quelli della presente procedura, a favore di pubbliche amministrazioni nel quinquennio 2015/2019. Il requisito deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è infatti frazionabile.</p> <p>b) essere in possesso di certificazione UNI ENI ISO 9001:2015, rilasciata per il settore della ristorazione scolastica;</p> <p><u>Nel caso di partecipazione in raggruppamento orizzontale:</u></p> <p>(i) il requisito indicato al punto a) dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'operatore economico indicato come mandatario;</p> <p>(ii) i requisiti di cui ai punti b) e c) dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico componente il raggruppamento;</p> <p><u>Nel caso di partecipazione in raggruppamento verticale:</u></p> <p>(i) il requisito di cui al punto a) dovrà essere posseduto dall'operatore indicato come mandatario;</p> <p>(ii) i requisiti di cui ai punti b) e c) dovrà essere dall'operatore economico componente il raggruppamento, per le prestazioni di propria competenza;</p>
<p>Requisiti di capacità economico/finanziaria</p>	<p>a) Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità dei servizi oggetto della procedura, conformemente all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016. Si precisa che <u>non saranno ritenute valide e, secondo la giurisprudenza non suscettibili di soccorso istruttorio, dichiarazioni bancarie che diano conto unicamente che l'operatore economico intrattiene con un istituto bancario regolari e stabili rapporti.</u></p> <p>Nel caso di partecipazione in raggruppamento il requisito deve essere posseduto da ciascun operatore economico componente il raggruppamento;</p> <p>b) Realizzazione negli ultimi 5 esercizi di un fatturato di impresa specifico per servizi analoghi a quello oggetto di gara, non inferiore complessivamente ad una volta e mezzo (1,5) l'importo complessivo presunto del contratto da appaltare.</p>

Verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del

sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente essere registrati al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Subappalto

Il Concorrente deve indicare all'atto dell'offerta economica se intende o meno subappaltare parti del servizio a terzi, secondo quanto previsto e nei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non potrà essere autorizzato.

Si segnala che non costituiscono subappalto, in quanto prestazioni riconducibili all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del D. Lgs. n. 50/2016 **ove sussistano in concreto i presupposti previsti da tale norma**, le attività di disinfestazione e derattizzazione;

Nel caso in cui gli operatori economici concorrenti intendano far ricorso al subappalto, secondo i limiti indicati dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare nel DGUE i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. In assenza di tale indicazione, il subappalto, in fase esecutiva non potrà essere autorizzato e, qualora riguardi attività che non può essere svolta dal concorrente in ragione di quanto gli è consentito in base alla propria struttura (atto costitutivo e statuto), determinerà l'esclusione del concorrente in quanto l'offerta non potrebbe che essere considerata parziale.

In caso di subappalto l'Amministrazione Comunale procederà ai pagamenti nei confronti dell'appaltatore per le parti di servizio eventualmente affidate in subappalto autorizzato, nei casi stabiliti dall'art. 105, comma 13, lettera a) e b) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.; è fatto obbligo da parte dell'appaltatore di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con indicazione delle ritenute di garanzie effettuate.

Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema di cui alla lettera b), con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione all'indirizzo internet di cui alla stessa lettera b) e, seguendo la procedura, far pervenire al Sistema, entro il termine perentorio indicato in premessa un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

A – Busta amministrativa (con la documentazione amministrativa)	B – Busta Tecnica (con la documentazione tecnica)	C– Busta economica (con l’Offerta Economica)
---	---	---

La

redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- una busta telematica “A” - (Documentazione Amministrativa)
- una busta telematica “B” - (Offerta tecnica);
- una busta telematica “C” - (Offerta Economica)

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario non ancora costituito ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate da SINTEL in modo segreto, riservato e sicuro.

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai LOG del Sistema.

Recapito presso la stazione appaltante: non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso la Stazione appaltante fatta eccezione per la fattispecie di cui al punto Garanzia provvisoria.

Contenuto della Busta Amministrativa

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa **sottoscritta digitalmente** negli appositi campi, corrispondenti ai successivi punti del presente capitolo.

Pertanto nella “Busta Amministrativa” dovrà essere inserita la documentazione di seguito indicata:

- a) **Istanza di partecipazione alla gara** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da procuratore dello stesso (allegando la relativa procura), a pena di esclusione.
Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituendi, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, i concorrenti dovranno presentare copia autenticata dell’atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, del consorzio ordinario da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- b) **Documento di Gara Unico Europeo** relativo a tutti i soggetti partecipanti e componenti i diversi operatori plurisoggettivi, per la cui compilazione dovranno seguirsi le direttive impartite dal MIT collegandosi al sito <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2019/05/10/documento-gara-unico-europeo-procedure-compilazione-digitale>;

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti costituenti, **apposita dichiarazione che contenga l'impegno**, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti.

- c) **Elenco dei principali servizi di refezione scolastica**, a favore di pubbliche amministrazioni espletati negli anni 2014/2019 presso Soggetti Pubblici, con indicazione dei rispettivi importi, date, destinatari (DGUE parte IV lett.C).;
- d) **dichiarazione di un fatturato di impresa specifico**, negli ultimi 5 esercizi, per servizi analoghi a quello oggetto di gara, non inferiore complessivamente ad una volta e mezzo (1,5) l'importo complessivo presunto del contratto da appaltare (DGUE parte IV lett.B);
- e) **Eventuale procura**, in copia autentica, nel caso in cui la presentazione dell'offerta avvenga da parte di procuratori.
- f) **Eventuale documentazione**, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa al ricorso all'avvalimento da parte del concorrente.
- g) **PassOE**: L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.
- h) **Cauzione provvisoria**, pari al 1% del valore dell'affidamento, da costituirsi con le modalità indicate in premessa e impegno del fideiussore;
- i) **Certificazione dell'avvenuto sopralluogo** rilasciata dalla Stazione Appaltante.
- j) **Imposta di bollo**: l'imposta di bollo nella misura di € 16,00 dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il relativo modello dell'Agenzia delle Entrate seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla documentazione Amministrativa. L'imposta di bollo, deve riportare il riferimento al CIG di gara, (al campo 10 del modello F23 inserire anno e CIG, al campo 12 descrizione - imposta di bollo-codice ufficio TPL – codice tributo 456T)
- k) **Attestazione del possesso della certificazione UNI EN ISO 9000:2015** (che ha sostituito la versione 9001:2008).
Occorrerà a tal fine allegare alternativamente:

- idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso del requisito, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- copia in formato elettronico della documentazione attestante il possesso del requisito, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico;

m) Dichiarazioni bancarie: Gli operatori economici, al fine di dimostrare il possesso di adeguata capacità economico-finanziaria, dovranno presentare dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità dei servizi oggetto della procedura, conformemente all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016.

Si ricorda che le dichiarazioni rese attraverso file originali digitali o attraverso scansioni di documenti cartacei devono essere (questi ultimi oltre che muniti di dichiarazione di conformità all'originale) in formato .pdf, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e completate da almeno una copia del documento di identità del sottoscrittore. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va inserita, come sopra ricordato, la relativa procura.

In caso di R.T.I. o consorzio NON ancora costituiti tutti i documenti facenti parte della documentazione amministrativa dovranno essere firmati, a pena di esclusione, da tutti i legali Rappresentanti degli Operatori Economici facenti parte dell'R.T.I. o del Consorzio costituendo.

Contenuto della busta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

Nella busta tecnica dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i documenti relativi all'offerta tecnica, con le modalità sotto indicate. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore munito di idonea procura. Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, la relazione tecnica dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta digitalmente da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. La relazione tecnica, in questo caso, dovrà contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

Qualora nella documentazione predetta vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione di cui alla "Busta Economica", il concorrente **sarà immediatamente escluso** dalla gara.

A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella presente Busta apposita dichiarazione contenente:

- le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;
- le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma del punto che precede, sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

Nello specifico, il progetto dovrà essere composto da non più di 30 facciate in formato A4, redatte con **carattere verdana corpo 12 interlinea singola** e con pagine numerate progressivamente seguendo, in maniera vincolante, i capitoli indicati nel paragrafo relativo alla valutazione degli elementi tecnici. Si precisa che non sarà tenuta in considerazione qualsiasi altra documentazione aggiuntiva allegata alle facciate massime.

Qualora i concorrenti presentino i progetti con copertine e indice, queste non concorreranno a determinare il numero massimo di facciate richiesto.

Contenuto della busta economica

Nella busta "C" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

Dichiarazione (redatta in conformità al modulo 2 del presente disciplinare), redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o da suo procuratore, indicando la **percentuale unitaria** di ribasso offerto sulle tariffe a base d'asta, nonché il prezzo in euro offerto in cifre e lettere. Alla dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel dettaglio nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- campo "Offerta economica" la percentuale unitaria di ribasso offerto sulle tariffe a base d'asta con un massimo di due cifre decimali,
- campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore degli eventuali costi della sicurezza derivanti da interferenze indicati dalla stazione appaltante in € 2.287,00 =.
- campo "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico o stimato dalla Stazione Appaltante (obbligatorio);
- campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi afferenti l'attività di impresa (obbligatori),

Ai sensi del combinato disposto degli art. 95 co. 10 e 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla indicazione dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e dei propri costi della manodopera.

Invio offerta

Allo step 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a sistema denominata “Firma Digitale del documento”, il Documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a sistema.

L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Anche l’offerta economica dovrà essere strutturata in file in formato .pdf e la relativa sottoscrizione digitale dovrà avvenire con firme PAdES o firme CADES, in quanto formati accettati dalla piattaforma SINTEL. Non saranno accettate, e quindi considerate come non apposte, firme digitali effettuate con altre modalità.

È necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in SINTEL del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel “Manuale di supporto all’utilizzo di SINTEL per Operatori Economici”, scaricabile gratuitamente all’indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> o all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/strumenti-di-supporto>

Si ricorda che in caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d’impresa costituenti, l’offerta economica dovrà essere sottoscritta**, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d’impresa.

Si richiama **l’attenzione degli operatori anche rispetto all’indicazione del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendali.** Secondo infatti i più recenti orientamenti giurisprudenziali del Consiglio di Stato e del Consiglio di Giustizia Amministrativa, tale parametri **non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.**

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “**INVIA OFFERTA**” che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante ai sensi del vigente regolamento, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e subpesi di seguito elencati. La determinazione dei coefficienti sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei punti successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO MASSIMO

offerta tecnica	80
offerta economica	20
TOTALE	100

I punteggi verranno assegnati sulla base della valutazione dei seguenti elementi

PROGETTO TECNICO-GESTIONALE PUNTI 80

A. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE PUNTI 20

I punti relativi all'organizzazione del servizio sono ulteriormente suddivisi nel seguente modo:

A.1) MODELLO ORGANIZZATIVO MAX PUNTI 15

La Ditta dovrà presentare un modello organizzativo analitico del servizio, specificando, oltre al numero complessivo del personale impiegato, il numero delle unità di personale impiegato per ogni fase, le figure professionali, il ruolo, le mansioni, il monte ore giornaliero, il monte ore complessivo settimanale, l'articolazione dell'orario praticato, nonché la formazione del personale.

A.2 FIGURA DEL DIETISTA/NUTRIZIONISTA MAX PUNTI 5

Sarà valutato in relazione al titolo di studio, esperienze pregresse, aggiornamento professionale, alle ore dedicate per l'intero appalto. Inserire a tal proposito il curriculum formativo e professionale del dietista.

B. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PUNTI 25

I punti relativi all'elemento sopra indicato vengono suddivisi nel seguente modo:

B1) APPROVVIGIONAMENTO E STOCCAGGIO DELLE DERRATE E GESTIONE IMPREVISTI RELATIVI ALLE FORNITURE MAX PUNTI 15

Descrizione delle procedure di approvvigionamento delle derrate (razionalizzazione dei tempi di approvvigionamento al fine di evitare stoccaggi prolungati-organizzazione delle forniture a

garanzia del mantenimento dei requisiti di freschezza fino al consumo in rapporto alle caratteristiche dei Centri di cottura, dei locali annessi e dei piani dietetici adottati dal Committente) e gestione degli imprevisti relativi alle forniture.

B2) MANUTENZIONE APPARECCHIATURE, ATTREZZATURE , PIANO DELLE DISINFESTAZIONI E DERATTIZZAZIONI E GESTIONE EMERGENZE

MAX PUNTI 10

Descrizione del piano delle procedure e degli interventi manutentivi delle attrezzature, del piano degli interventi di disinfestazione e derattizzazione, nonché della gestione delle emergenze relative a guasti di attrezzature o altro.

C) FORNITURA ALIMENTI DI DERIVAZIONE BIOLOGICA E/O PRODOTTI TIPICI (DOP e IGP)

MAX PUNTI 10

La proposta, in linea con le attuali direttive in materia, allo scopo di valorizzare i prodotti del territorio, ridurre i passaggi commerciali e l'impatto ambientale, deve prevedere l'inserimento di prodotti e alimenti di derivazione biologica o provenienti da agricoltura integrata, prodotti tipici e a "filiera corta". Per ciascun prodotto deve essere indicata la provenienza, il fornitore, la scheda tecnica e la frequenza di somministrazione settimanale; per i prodotti a filiera corta è sufficiente l'impegno a fornire tali indicazioni in caso di aggiudicazione.

D) EDUCAZIONE ALIMENTARE E PROMOZIONE ALLA SALUTE ED INTERVENTI CORRELATI AL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

MAX PUNTI 5

Elaborazione progetto in funzione delle diverse utenze (asilo nido, scuole dell'infanzia, scuola primaria) finalizzato alla valorizzazione delle funzioni socializzanti ed educative del pasto consumato a scuola (esempio: giornate tematiche con menu di stagione- giornate etniche- ricorrenze particolari –menu regionali, ecc...). nonché le metodologie e gli strumenti per informare e coinvolgere le famiglie degli alunni e il corpo docente.

Al fine di consentire una valutazione efficace, è essenziale che il progetto preveda idonea calendarizzazione (o schema degli interventi ad hoc) e le modalità di rappresentazione alle famiglie e agli utenti e alla scuola coinvolta.

F) PROPOSTE MIGLIORATIVE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO SENZA ALCUN ONERE A CARICO DEL COMUNE

MAX PUNTI 20

Le proposte devono tenere conto e sviluppare le seguenti indicazioni:

F1) fornitura materiali ed attrezzature ad integrazione di quelle presenti con la finalità di migliorare il sistema di produzione, somministrazione nonché il servizio in generale (con specificazione che le eventuali attrezzature e materiali resteranno di proprietà del Comune anche dopo la cessazione del contratto).

MAX PUNTI 10

F2) eventuali altre proposte migliorative che intende sviluppare il concorrente, diverse dai punti precedenti.

MAX PUNTI 10

N.B.: le eventuali proposte migliorative del concorrente dovranno essere ammortizzabili nel periodo contrattuale.

I coefficienti $V(a)_i$ relativamente ai criteri di valutazione di carattere saranno determinati, per ciascun criterio, con il seguente metodo:

- (i) ogni commissario attribuirà un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- (ii) una volta attribuiti i singoli coefficienti, la commissione stabilirà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- (iii) ottenute le medie la commissione moltiplicherà le stesse per i sub-punteggi della tabella che precede, con riferimento ad ogni criterio ottenendo il relativo punteggio.

A tale proposito, i Commissari, nella propria valutazione discrezionale, utilizzeranno il seguente metodo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dell'analisi dei singoli atti dell'offerta se rispondenti o meno alle finalità ed ai parametri sopra indicati:

0	gravemente insufficiente;
0,1	insufficiente;
0,2	molto scarso;
0,3	scarso;
0,4	mediocre;
0,5	sufficiente;
0,6	discreto;
0,7	buono;
0,8	molto buono;
0,9	ottimo;
1,0	eccellente.

La media dei coefficienti sarà moltiplicata per il sottopeso massimo attribuibile ad ogni sottocriterio. La Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi così ottenuti determinando il punteggio assegnato a ciascuna offerta.

I risultati di tutte le operazioni matematiche per la determinazione dei punteggi verranno espressi con massimo due decimali (con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, ovvero senza tale arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a 5).

E' prevista **una soglia di sbarramento di 40 punti** nel complesso dell'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA

PUNTI 20

Il punteggio relativo al prezzo viene attribuito mediante formula dell'interpolazione lineare:

$$PE_a = P_{e_{max}} \times (R_a / R_{best})$$

Dove:

PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente

$P_{e_{max}}$ = 20 (punteggio massimo assegnabile)

R_a = percentuale di ribasso offerto dal concorrente i-esimo

R_{best} = percentuale ribasso dell'offerta più conveniente

10. Commissione di gara

Le offerte presentate dai concorrenti saranno valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 da un numero pari a 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nella materia oggetto della presente procedura. I Commissari saranno nominati successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte. I nominativi dei componenti della Commissione giudicatrice, nonché i curricula dei Commissari, verranno resi pubblici attraverso pubblicazione sul sito web della Stazione Appaltante.

L'atto di nomina della Commissione giudicatrice da parte della Stazione Appaltante verrà assunto, previa acquisizione da parte dei commissari e del presidente della dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità o di astensione.

11. Procedura di aggiudicazione e proposta di aggiudicazione

11.1 La Commissione di gara procederà, in seduta pubblica che si terrà in data **7 AGOSTO 2020** alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Gerenzago –Via XXV Aprile n. 17, alla verifica della ricezione offerte, all'esame della documentazione contenuta nella "Busta Amministrativa" e all'ammissione dei concorrenti, che potrà avvenire con riserva in caso di necessità di verifiche sulle dichiarazioni rese o nel caso di soccorso istruttorio.

È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

11.2 Concluso l'esame della documentazione contenuta nelle "Buste Amministrative" e ammessi i concorrenti, la Commissione, sempre in seduta pubblica che si svolgerà, ove possibile, nello stesso giorno della prima seduta pubblica, subito dopo la fase precedente, procederà all'apertura della "Busta Tecnica" di ogni offerente ammesso e ad accertare la conformità alla lex specialis di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica presentata, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti alla seduta di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione.

11.3 Successivamente, le "Buste Tecniche" saranno messe a disposizione della Commissione di gara ai fini della valutazione, in seduta riservata, delle offerte tecniche presentate.

11.4 In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà nel merito le offerte tecniche presentate dai soggetti ammessi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule di cui alla presente lettera d'invito.

Successivamente, in seduta pubblica di cui sarà data notizia a tutti i concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e disporrà l'esclusione di quelle offerte che non avranno raggiunto la soglia minima di punteggio pari a **40** punti. Dopodiché, la Commissione procederà all'apertura della "Busta Economica" e darà lettura delle offerte economiche. A questo punto, verrà predisposta la graduatoria complessiva.

Nel caso in cui l'offerta migliore non presentasse profili di sospetta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Commissione individuerà l'offerta migliore, nella suddetta seduta

pubblica e formulerà la proposta di aggiudicazione. Nel caso in cui invece l'offerta migliore dovesse essere sottoposta al procedimento di verifica di anomalia, la seduta di gara verrà chiusa e gli atti di gara saranno rimessi al RUP per lo svolgimento della verifica di anomalia, supportato dalla medesima Commissione giudicatrice. Conclusa tale verifica, in ulteriore e successiva seduta pubblica, sarà confermata la migliore offerta risultante dalla graduatoria e la Commissione disporrà la proposta di aggiudicazione ovvero sarà disposta l'esclusione dell'offerta migliore ove quest'ultima, all'esito del suddetto procedimento di verifica, non risultasse congrua. In quest'ultima ipotesi, si procederà con riferimento all'offerta seconda in graduatoria secondo quanto sopra indicato. La proposta di aggiudicazione verrà inoltrata al RUP.

12. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa alla regolarizzazione.

In tal caso, il RUP assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

13. Ulteriori disposizioni

Tutti i documenti presentati, a pena di esclusione, dovranno essere predisposti in conformità al D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni. La sottoscrizione dei documenti dovrà avvenire da parte del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o dal soggetto dichiarante qualora diverso dal legale rappresentante, purché munito dei necessari poteri.

La presente procedura è soggetta all'obbligo di contribuzione in favore di ANAC. L'importo del contributo e le modalità di versamento sono previste nella delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, consultabile gratuitamente all'indirizzo www.anticorruzione.it. Si ricorda che il mancato versamento del suddetto contributo entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte comporta l'esclusione non sanabile dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge n. 266/2005.

La Stazione appaltante può richiedere, fatto salvo il principio della par condicio, chiarimenti ed integrazioni alle dichiarazioni presentate ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, nonché procedere, in qualsiasi fase della procedura, ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati con dichiarazioni sostitutive. Qualora dagli accertamenti in questione emergano dichiarazioni false, si procederà, fatti salvi gli adempimenti previsti dalla legge penale, alla revoca degli atti eventualmente già adottati.

Non sono ammesse offerte pari alla base d'asta o in aumento o condizionate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia motivatamente ritenuta congrua e conveniente dalla Commissione.

La Stazione Appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà decidere di non aggiudicare la gara se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicatario sarà assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 136/2010.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016. Nel caso in cui, entro la data che sarà indicata per la stipula del contratto non dovessero essere presentati i documenti necessari, compresa la garanzia definitiva, si procederà a dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione dell'accaduto ad ANAC.

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata autenticata con spese ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016, nei casi di cui al comma 1 di tale norma, la Stazione Appaltante si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. In tal caso l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte dall'originario aggiudicatario.

Eventuali modifiche e/o integrazioni alla documentazione di gara nonché eventuali informazioni complementari inerenti la gara saranno oggetto di pubblicazione con le medesime formalità con cui è stato pubblicato il bando di gara.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

La Stazione Appaltante, in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti in occasione della partecipazione alla presente procedura ai sensi del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione dell'istanza di partecipazione, valutazione dell'offerta ed in ogni caso, avvio/prosecuzione/conclusione del relativo procedimento, compresa l'attività di verifica, di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione dell'istanza.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento avviato, anche qualora non si proceda all'aggiudicazione del contratto e, successivamente alla scadenza dei termini

di prescrizione/decadenza dell'attività di verifica e controllo, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Titolare, del Contitolare o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare e Contitolare del trattamento, nei casi previsti dalla legge e ricorrendone i presupposti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Bruno Tremonte

(firmato digitalmente)