

**Formato europeo per il curriculum vitae**

**Informazioni personali**

Nome	Mazzolino Michele
Indirizzo	Via Genzone, 21, Gerenzago, 27010, Pavia
Telefono	
Fax	
E-mail	<a href="mailto:mazzolino.michele@outlook.it">mazzolino.michele@outlook.it</a>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	01/04/94
-----------------	----------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Da Giugno 2012 a Luglio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Stage estivo, Comune di Gerenzago
• Tipo di azienda o settore	Comune
• Tipo di impiego	Stagista
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo documenti, Aggiornamento sito internet, Preparazione lettere, ecc.

**Istruzione e formazione**

• Date (da – a)	Dal 2008 al 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A. Bordoni, Istituto Tecnico Commerciale e per il Turismo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria (Matematica, Economia Aziendale, Diritto) / Conseguito attestato di ECDL.
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria ottenuto con voto 68/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**Capacità e competenze****personali**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua	<b>Italiano</b>
-------------	-----------------

**Altre lingua****Inglese**

• Capacità di lettura	Buono
-----------------------	-------

• Capacità di scrittura	Buono
-------------------------	-------

• Capacità di espressione orale	Buono
---------------------------------	-------

**Spagnolo**

• Capacità di lettura	Buono
-----------------------	-------

• Capacità di scrittura	Buono
-------------------------	-------

• Capacità di espressione orale	Elementare
---------------------------------	------------

Capacità e competenze relazionali	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, e di relazionarmi abbastanza bene con le persone.
-----------------------------------	---

Capacità e competenze organizzative	Sono stato in grado di organizzare autonomamente il mio piano di studi, definendo priorità e assumendomi le relative responsabilità.
-------------------------------------	--

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buona conoscenza del computer (office, posta elettronica, generali). Il corso di informatica frequentato presso la mia scuola mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point, Internet Explorer e altri programmi che utilizzo quotidianamente. Ottenuto attestato ECDL presso ITCT A.Bordoni.
--	---