



**COMUNE DI GERENZAGO**

PROVINCIA DI PAVIA

Via XXV Aprile, 17 - CAP. 27010

Tel.: 0382/967051 Fax: 0382/963321 P.I. e C.F.: 00493730188

**DISCIPLINARE DI GARA**

***AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE***

**PERIODO 31/10/2016 – 30/10/2019**

**CIG. Z101AE1EF4**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

1. La gara di cui al presente disciplinare ha ad oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/00, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

**ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 31.10.2016 al 30.10.2019.

**ART. 3 - VALORE DEL CONTRATTO**

1. Il valore del contratto, ai sensi dell'art. 35 comma 14 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016, è stimato in € 12.000,00, pari a €. 4.000,00 annui, oltre IVA di legge.

**ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:
  - a) le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
  - b) la società Poste Italiane spa (art. 40, legge 23 dicembre 1998, n. 448);
  - c) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
  - d) altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.
2. Sono altresì ammessi a partecipare alla gara:
  - a) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui al comma 1;
  - b) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui al comma 1, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
  - c) i raggruppamenti temporanei di impresa;
  - d) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico

(GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23/07/1991, n. 240.

3. I consorzi stabili nonché i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) e c) del d.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile e dei consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
4. E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino in una situazione di controllo o in relazione tale da comportare che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

## **ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**1.** Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, oltre ai requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016 come motivi di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del decreto legislativo n. 50/2016:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
- ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
  - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.Lgs. n. 50/2016 ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;
- b) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d.Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c) Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del decreto legislativo n. 50/2016:

- d) aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi il servizio di tesoreria per almeno 3 enti locali. In aggiunta ai requisiti suddetti, per la partecipazione alla presente procedura, è richiesta l'ulteriore condizione soggettiva prevista dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dal PNA, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

## **ART. 6 – PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI (RTI), CONSORZI E GEIE**

**1.** Possono partecipare alla procedura concorrenziale le Imprese, temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di Consorzi di Imprese con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Leg. vo n. 50 del 18/04/2016. Per favorire la concorrenza non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i

requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto. Non è, inoltre, ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come singolo soggetto e come membro di un raggruppamento o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi pena l'esclusione del soggetto e del raggruppamento o consorzio al quale lo stesso soggetto partecipa. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi da individuare in sede di gara.

**2.** Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – **i requisiti tecnici** di cui al precedente art. 5 lett. d), devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati per la parte di gestione del servizio che sarà dagli stessi eseguita. I requisiti devono, in ogni caso, essere posseduti in misura prevalente dal soggetto indicato come mandatario. La somma dei requisiti oggettivi posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

**I requisiti di carattere generale** ex art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016 e **di idoneità professionale** devono, invece, essere posseduti in toto da ogni singolo raggruppato o consorziato.

**3.** Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione definitiva, ma entro il termine di giorni 10 dalla stessa;

- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato.

In caso di raggruppamento o consorzio GIA' COSTITUITO dovrà, A PENA DI ESCLUSIONE, essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (mandato collettivo speciale) e relativa procura, conferita alla mandataria, risultante da scrittura privata autenticata. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, A PENA DI ESCLUSIONE, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e dovrà contenere, mediante apposita ed allegata dichiarazione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i prestatori di servizio confermano mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura ad uno di essi, espressamente indicato quale soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **ART. 7 - AVVALIMENTO**

**1.** Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara e in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Decreto Leg.vo n. 50/2016, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, che assume la qualifica di impresa ausiliaria, in base alla disciplina prevista dall'articolo 89 del d.Lgs. n. 50/2016.

**2.** Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**3.** Non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa che si avvale dei requisiti sia l'impresa ausiliaria. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

**4.** Ai fini di cui al comma 1 il concorrente allega alla domanda di partecipazione:

a) una dichiarazione, con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016; si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;

b) una dichiarazione attestante avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

c) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.

5. Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

#### **ART 8 - DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI**

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara viene attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28/12/000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.
2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.
4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:
  - a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.;
  - b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al d.Lgs. n. 50/2016, mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;
  - c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;
5. Il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale è verificato mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:
  - Certificato rilasciato e vistato dall'ente locale attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo triennio;
  - Libro unico del lavoro o altra documentazione equivalente da cui si desuma il numero dei dipendenti in servizio ed il numero di impiegati;
  - Copia del brevetto ovvero del contratto di licenza d'uso inerente il software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto *on-line* tra ente e tesoriere.

#### **ART. 9 – ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA**

1. Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nei suoi allegati.

2. Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell'Istituto di credito aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a "perfetta regola d'arte", per la gestione del servizio affidatogli con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

## ART. 10 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

**PUNTI A DISPOSIZIONE :100**

N.	Criterio	Punteggio massimo
1	<b>Valuta pagamenti</b>	5
2	<b>Disponibilità e precedente utilizzo nello svolgimento di servizio di tesoreria comunale di un sistema gestionale, da attivare entro la data di decorrenza dell'affidamento del servizio, idoneo ad assicurare la gestione informatizzata (home-banking) della Tesoreria e la gestione del protocollo di comunicazione dei flussi dispositivi firmati digitalmente ("ordinativo informatico") in conformità ai requisiti del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) e s.m.i.</b>	15
3	<b>Corrispettivo/canone annuo richiesto dall'Istituto per lo svolgimento del Servizio. Importo a base di gara soggetto a ribasso: € 4.000,00 IVA esclusa.</b>	25
4	<b>Commissione a carico del beneficiario per esecuzione dei pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario</b>	10
5	<b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria</b>	20
6	<b>Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere, fuori dal sistema di Tesoreria Unica</b>	25

## ART. 11 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire a:

Comune di Gerenzago (PV) – Ufficio Protocollo –

Via XXV Aprile n. 17, 27010 Gerenzago – PV

**entro le ore 12,30 del giorno 23/09/2016 (termine perentorio a pena di esclusione)**

un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni, inviato a mezzo del servizio postale o consegnato a mano all'ufficio protocollo dell'ente. Sul plico dovrà essere indicato il **soggetto mittente** e la seguente dicitura:

***“Contiene offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale – periodo 2016/2019.”***

*Il termine indicato è perentorio a pena di esclusione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **In ogni caso non verranno prese in considerazione offerte che non siano pervenute***

entro le ore 12.30 del 23/09/2016. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

La gara avrà luogo il giorno 03/10/2016 alle ore 09,30, presso l'ufficio ragioneria del Comune di Gerenzago (PV).

### **Contenuto del plico.**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con le modalità sopradette, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta tecnica" e "C – Offerta economica".

A) La busta "A" recante la dicitura "Documentazione Amministrativa" deve contenere:

**a) istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (resa preferibilmente sulla base del modello allegato al presente bando con la lettera "A"),** sottoscritta, a pena di esclusione, in ogni pagina, dal legale rappresentante, procuratore con poteri di firma o comunque persona abilitata ad impegnare il concorrente; **la richiesta dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

b) In caso di associazione temporanea o consorzio già costituito, alla domanda deve essere allegato, **in copia autentica**, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria o l'atto costitutivo; in mancanza la domanda deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese associate o consorziate ovvero da associarsi o consorziarsi.

c) **garanzia provvisoria** nella misura del 2% del prezzo base indicato nel Bando e con le forme di cui all'articolo 93 del D.Lgs.n.50/2016;

d) nel caso in cui l'offerta e/o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'impresa, deve essere presentata all'Ente, in originale o in copia autentica, **a pena di esclusione**, la **procura speciale** da cui lo stesso trae i poteri di firma.

h) in caso di avvalimento dei requisiti, la documentazione di cui al precedente art. 7.

B) La busta "B" recante la dicitura "Offerta tecnica" deve contenere a sua volta il modulo predisposto dall'Ente, allegato B.

L'allegato "B" inerente all'offerta tecnica, deve essere **sottoscritto in ogni pagina** dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

Il modulo dell'offerta tecnica - Allegato "B" - va completato con l'indicazione dei dati, espressi in cifre e lettere, e degli elementi riferiti a ciascuno dei parametri ivi riportati.

**In ogni caso l'offerta tecnica non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell'offerta economica.**

C) La busta "C" recante la dicitura "Offerta economica" deve contenere a sua volta il modulo predisposto dall'Ente, allegato C.

L'allegato "C" inerente all'offerta economica, deve essere **sottoscritto in ogni pagina** dal legale rappresentante dell'Impresa offerente o dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria in caso di riunione di Imprese già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

Il modulo dell'offerta economica - Allegato "C" -, munito di marca da bollo pari a €. 16,00, va completato con l'indicazione dei dati, espressi in cifre e lettere, e degli elementi riferiti a ciascuno dei parametri ivi riportati. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello

in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta in lettere. L'offerta non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Disciplinare e Bando di gara; non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto dell'appalto; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs n. 50/2016 il concorrente dovrà altresì indicare specificatamente i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per i 180 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

#### **ART. 12 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria pari ad € 12,00** (pari all'uno per mille del valore a base di gara), il cui pagamento è garantito dalla garanzia provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

2. Nelle ipotesi sopradette, il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere le dichiarazioni necessarie. Al fine del computo del termine assegnato (7 giorni solari) farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

3. In caso di mancato versamento della sanzione, da parte del concorrente che si è avvalso del soccorso istruttorio, questa stazione appaltante procederà alla escussione della garanzia provvisoria, con obbligo per il concorrente di reintegrazione nel termine di 5 giorni.

4. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

#### **ART. 13 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

#### **ART. 14 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. La commissione di gara all'uopo nominata dalla stazione appaltante, procederà in seduta pubblica nella giornata **del 03/10/2016 alle ore 09,30** alla verifica circa le modalità ed i termini di arrivo di ciascun plico, nonché la presenza all'interno dei plichi medesimi, delle buste richieste nell'art. 11.

2. Operato questo primo riscontro, la commissione provvederà per ciascun plico ritualmente pervenuto all'**apertura della "busta A - documentazione amministrativa"**, verificando la completezza e la regolarità di quanto in essa contenuto e all'individuazione dei concorrenti ammessi alla successiva fase di gara.

3. Nel caso in cui non si concludano nel giorno stabilito, i lavori della commissione proseguiranno in **successive sedute pubbliche**, nelle date e negli orari di volta in volta fissati

dal presidente della stessa e di cui sarà data comunicazione ai concorrenti con un preavviso di almeno 24 h .

**4.** La commissione, sempre in seduta pubblica, provvederà ad aprire le “buste B – OFFERTA TECNICA” dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

**5.** Di seguito, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella “**busta B**” e all’attribuzione dei relativi punteggi, applicando, a tal fine, i criteri di valutazione indicati nel precedente articolo 10.

**6.** Successivamente, in un’unica seduta pubblica da tenere nella data che, con preavviso di almeno tre giorni lavorativi, sarà comunicata mediante apposita informativa pubblicata all’Albo Pretorio e sul sito internet dell’Ente e, comunque, comunicata a tutti i concorrenti ammessi, la commissione procederà:

a. a rendere noti i punteggi totali assegnati alle offerte tecniche;

b. ad aprire le “**busta C**” presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara e, previa verifica della regolarità delle stesse, a leggerne il contenuto;

c. ad attribuire a ciascun concorrente il punteggio relativo all’offerta economica, applicando a tal fine, il criterio indicato nel precedente articolo 10; a sommare, per ciascun concorrente, il punteggio complessivo relativo all’offerta tecnica e quello relativo all’offerta economica;

d. ad individuare il concorrente primo classificato.

e. Nel caso di più offerte che abbiano riportato un **punteggio complessivo uguale**, si procederà all’individuazione del primo classificato mediante sorteggio che si svolgerà in prosieguo di seduta anche nella ipotesi di assenza dei concorrenti interessati.

**7.** Completate le suddette operazioni, sulla base di quanto precisato dall’art. 97, del D.Lgs. 50/2016, si procederà a verificare se siano o meno presenti offerte anomale. Qualora l’offerta del concorrente primo classificato non risulti anomala, la commissione procederà a dichiarare in suo favore l’aggiudicazione provvisoria dell’appalto.

**8.** E’ fatta salva l’applicazione del procedimento diretto al completamento e all’acquisizione di chiarimenti previsto dall’art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

**9.** La stazione appaltante si riserva di apportare, durante il periodo di pubblicazione della presente gara, le eventuali modifiche, conseguenti a meri errori materiali e/o precisazioni, che si dovessero rendere necessarie, alla documentazione di gara. Dette rettifiche e/o precisazioni saranno rese note mediante pubblicazione sul sito Internet della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara”.

**10.** L’Ente si riserva inoltre di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. Qualora la gara venisse dichiarata deserta, si procederà successivamente a procedura negoziata, ai sensi di legge. La stazione appaltante si riserva comunque la più ampia **facoltà di non procedere all’aggiudicazione** nell’ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte presentate dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

## **ART. 15 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

1. I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

<b>N · D ·</b>	<b>Criterio</b>	<b>Natura</b>	<b>Parametro di riferimento e criterio di valutazione</b>
1	<b>Valuta pagamenti</b>	Qualitativa	Il punteggio viene attribuito secondo il seguente schema: per valuta nello stesso giorno dell’operazione 5 punti. Per ogni giorno in più, un punto in meno.
2	<b>Disponibilità e precedente utilizzo nello</b>	Qualitativa	Punti 15 (quindici) ai soggetti che abbiano già la disponibilità del sistema gestionale richiesto al momento dell’offerta e lo abbiano



	<b>svolgimento di servizio di tesoreria comunale di un sistema gestionale, da attivare entro la data di decorrenza dell'affidamento del servizio, idoneo ad assicurare la gestione informatizzata (home-banking) della Tesoreria e la gestione del protocollo di comunicazione dei flussi dispositivi firmati digitalmente ("ordinativo informatico") in conformità ai requisiti del Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) e s.m.i</b>		già utilizzato nello svolgimento di analogo servizio di tesoreria comunale per conto di un ente locale per la durata di almeno sei mesi; punti 10 (dieci) ai soggetti che abbiano già la disponibilità del sistema gestionale richiesto al momento dell'offerta, ma non lo abbiano già utilizzato nello svolgimento di analogo servizio di tesoreria comunale; punti 0 (zero) ai soggetti che non dispongano del sistema gestionale al momento dell'offerta.
3	<b>Corrispettivo/canone annuo richiesto dall'Istituto per lo svolgimento del Servizio. Importo a base di gara soggetto a ribasso: € 4.000,00 IVA esclusa.</b>	Quantitativa	L'attribuzione del punteggio avviene secondo la seguente formula:  (25 x % ribasso)/100  con una massimo di 25 punti corrispondente ad un ribasso pari al 100% (servizio gratuito).
4	<b>Commissioni a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti da estinguersi mediante bonifico bancario</b>	Quantitativa	Nessuna Commissione = 10 punti  Commissione da Euro 1,50 a Euro 2,50= 5 punti Commissione da Euro 2,51 e superiori= 0 punti
4	<b>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria (spread su Euribord a 3 mesi – base 365 – media mese precedente)</b>	Quantitativa	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'Ente  Spread più basso: 20 punti Ogni maggiorazione dello 0,05= - 2 punti
5	<b>Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere, fuori dal sistema di Tesoreria Unica (spread su Euribord a 3 mesi – base 365 – media mese precedente)</b>	Quantitativa	Punteggio massimo al concorrente che offre lo spread più vantaggioso per l'Ente  Spread più basso: 25 punti Ogni maggiorazione dello 0,05= - 2 punti

2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

#### **ART. 16 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

## **ART. 17 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
  - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
  - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti già sorteggiati.
5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

## **ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La presente procedura comporterà la stipula del contratto di tesoreria, contenente le clausole della convenzione e del presente disciplinare di gara.
2. L'Amministrazione Comunale procederà comunque alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (31/10/2016) anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
3. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Si avverte che in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della garanzia provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

## **ART. 19 - DIVIETI, ADEMPIMENTI E SANZIONI.**

1. E' assolutamente vietato, per qualsiasi motivo, cedere o subappaltare in tutto o in parte i servizi pena la risoluzione del contratto e il risarcimento degli eventuali danni.
2. Sia l'offerta che tutta la documentazione prodotta devono essere redatte in lingua italiana.
3. Il soggetto aggiudicatario resta vincolato fino al completo assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali.
4. Le prescrizioni suindicate integrano le prescrizioni contenute nella Convenzione.

## **ART. 20 - FORME DELLE COMUNICAZIONI**

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avverranno:
  - a. mediante fax, nel caso in cui l'utilizzo di tale mezzo venga espressamente autorizzato dall'operatore economico in sede di candidatura o di offerta;
  - b. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail comunicato in sede di domanda di partecipazione;
2. Ogni operatore economico partecipante alla gara deve indicare, in sede di domanda di partecipazione, il domicilio eletto per le comunicazioni nonché l'eventuale autorizzazione ad utilizzare il fax ovvero PEC per le comunicazioni ed i relativi numero ed indirizzo e-mail.

## **ART. 21 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- ✓ Codice Civile;
- ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo
- ✓ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- ✓ D.Lgs. n. 50/2016;
- ✓ R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- ✓ R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- ✓ regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Gerenzago, 19/08/2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Daniele Mandrini  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993)