

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GRAZIANO ANTONINO
Data di nascita 05/08/1950
Qualifica SEGRETARIO COMUNALE – fascia B
Amministrazione COMUNI DI VILLANTERIO – GERENZAGO - MAGHERNO

INCARICO ATTUALE
Numero telefonico dell'ufficio di Gerenzago 0382-967051
Numero fax dell'ufficio di Gerenzago 0382- 963321
E-mail istituzionale di Gerenzago segretariogerenzago@tiscali.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio Diploma di Laurea in Scienze Politiche- Università degli Studi di Palermo- anno 1974

Altri titoli di studio e professionali REVISORE CONTABILE- Iscritto al registro dei revisori contabili dall'anno 1999, n. 116480 presso il Ministero della Giustizia

Esperienze professionali (incarichi ricoperti) Servizio in qualità di segretario comunale supplente: dal 1 febbraio 1979 al 25 aprile 1979 presso il comune di Ustica.

Servizio in qualità di segretario comunale reggente: dal 14 maggio 1979 al 31 dicembre 1979 presso il consorzio di segreteria fra i comuni di Borgoratto Mormorolo e Fortunago , dal 1 gennaio 1980 al 28 maggio 1982 presso il comune di Certosa di Pavia e dal 29 maggio 1982 al 25 settembre 1983 presso il consorzio di segreteria fra i comuni di Torrevecchia Pia – Marzano.

Assunzione in servizio di ruolo di segretario comunale a seguito concorso pubblico nazionale, il 26 settembre 1983 con nomina a segretario capo con decorrenza 26 settembre 1985.

Dal 26 settembre 1983 al 13 giugno 1992 presso il consorzio di segreteria fra i comuni di Torrevecchia Pia – Marzano.

Dal 14 giugno 1992 al 10 maggio 1994 presso la segreteria convenzionata di Torrevecchia Pia – Marzano .

Dal 11 maggio 1994 al 31 ottobre 1999 presso la segreteria convenzionata di Torrevecchia Pia – Cura Carpignano

Dal 1 novembre 1999 al 31 agosto 2002 presso la segreteria convenzionata di Torrevecchia Pia – Cura Carpignano – Marzano.

Dal 1 settembre 2002 fino al 31 agosto 2004 a disposizione dell'Agenzia dei segretari comunali , con incarichi vari di supplenze e reggenze presso i comuni di Badia Pavese Bagnaria, Corteolona, Cura Carpignano, Monticelli Pavese, Santa Margherita Staffora, Varzi e Villanterio .

Dal 1 settembre 2004 al 30 novembre 2004 in servizio presso la convenzione fra i Comuni di Villanterio e Gerenzago .

Dal 1 dicembre 2004 al 30 luglio 2010 in servizio presso la convenzione fra i Comuni di Villanterio , Gerenzago ed Inverno e Monteleone.

Dal 31 luglio 2010 in servizio presso la convenzione fra i Comuni di Villanterio , Gerenzago e Magherno.

Innumerevoli incarichi di supplenza/reggenza a vario titolo ancorché per brevissimo periodo (Comuni di Albuzzano, Arena Po, Barbianello Bascapè, Bereguardo, Borgarello, Borgoratto Mormorolo, Borghetto Lodigiano, Bornasco, Bosnasco, Carbonara al Ticino ,Casanova Lonati ,Certosa di Pavia, Copiano, Costa de Nobili ,Filighera, , Fortunago, Giussago, Landriano, Lardirago Linarolo , Magherno Marudo Mezzanino, Miradolo Terme, Mornico Losana, Pietra de Giorgi , Pieve Porto Morone ,Pinarolo Po ,Rognano, Roncaro, San Zenone al Po ,Sant'Alessio con Vialone, San Genesio ed Uniti,S. Cristina e Bissone , Saleranno al Lambro, San Colombano al Lambro,Siziano, Spessa Po, Trovo,Vellezzo Bellini, Verrua Po Vidigulfo,Villanova d'Ardegni, Vistarino, Zeccone, Zerbo, Zerbolò.)

Segretario della Fondazione Belloni-Quadri di Samperone e della Fondazione A. Levi di Certosa di Pavia dal 01/01/1980 al 28/05/1982.

Capacità linguistiche

Francese / inglese: scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Medio funzionale alla gestione dell'ufficio

Altro (partecipazione a corsi e convegni)

Acquisita idoneità il 14/12/1978 al corso per aspiranti segretari comunali organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Nuoro a seguito esame con punteggio di 52/60.

Acquisita idoneità il 22/12/1986 al corso di perfezionamento per segretari comunali organizzato dal Ministero dell'Interno presso la Prefettura di Pavia a seguito esame con punteggio di 120/150.

Partecipazione al 1° corso di aggiornamento denominato "Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore Autonomie Pubbliche Locali (SSPAL) nel periodo marzo-luglio 2000 con superamento esame finale.

Partecipazione ad innumerevoli corsi di aggiornamento e giornate di studio organizzati da vari Enti ed Associazioni, nonché dalla suddetta Scuola .