



COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA

Via XXV Aprile, 17 - CAP. 27010

Tel.: 0382/967051 Fax: 0382/963321 P.I. e C.F.: 00493730188

DECRETO N. 06 DEL 03/07/2018

OGGETTO : *NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO – URBANISTICO.*

IL SINDACO

Premesso che:

- L'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- Ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo statuto agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Comunale o del direttore generale;
- Ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni sopra richiamate possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili dei servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale di Inverno e Monteleone n. 43 del 28.06.2018 con cui il Dipendente Davide Colloca, avente il profilo di istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica ed economica D1, è stato autorizzato a prestare servizio presso questo Comune ai sensi degli artt. 1 comma 557 della Legge 311/2004, art. 14 del CCNL e art. 92 del D.lgs 267/2000, al di fuori dell'ordinario orario di lavoro, per il periodo 1° luglio -31 dicembre 2018;

- la deliberazione di Giunta Comunale di Gerenzago n. 47 del 29.06.2018, con la quale è stata approvata la relativa Convenzione per l'utilizzo del dipendente di cui trattasi;

RAVVISATA la necessità di conferire all'Ing. Davide Colloca, in possesso delle necessarie competenze e qualifiche, le responsabilità gestionali nel settore tecnico urbanistico compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., al fine di garantire l'attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e quelle di gestione;

DECRETA

1. **di attribuire** all'Ing. Davide Colloca, istruttore direttivo categoria giuridica ed economica D1, le funzioni gestionali ed amministrative del Servizio Urbanistica - Edilizia privata, residenziale pubblica, e del Servizio Area Lavori Pubblici, manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale con le correlative responsabilità previste dagli artt. 4 - 16 - 17 - 20 - 21 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., e dall'Art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 fatta eccezione per tutti quei provvedimenti che sono riservati agli organi collegiali e al Sindaco o al Segretario Generale nonché per quelli aventi natura di discrezionalità politica;
2. **di stabilire** che la responsabilità gestionale riguarda nello specifico le seguenti funzioni:
 - URBANISTICA
 - Piano Regolatore, Piani attuativi e applicazione normativa di riferimento.
 - Verifica decadenza vincoli ai fini realizzazione opere pubbliche.
 - Piano urbano del traffico in collaborazione con l'ufficio di Polizia Municipale.
 - Responsabile sportello unico per le attività produttive.
 - Applicazione e verifica "contributo di costruzione"
 - Incarichi all'esterno di collaborazione;

EDILIZIA PRIVATA

Si rinvia a quanto dispone il vigente Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di edilizia (D.P.R. n. 380 del 6/6/2001) congiuntamente al Testo Unico sui beni culturali ed ambientali e alle LL.RR. di settore.

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Connessa alla gestione del patrimonio pubblico: piani edilizia economica e popolare.

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE

Gestione opere e lavori pubblici, nonché gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale (comprendenti interventi sia di natura edile sia interventi di riparazione di arredi e attrezzature), , cimiteri, edilizia scolastica, impiantistica sportiva, biblioteca, spazi espositivi e/o multifunzione, inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici e/o assegnati con il P.E.G.

La gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale concerne il patrimonio comunale disponibile, indisponibile e demaniale, la manutenzione dei giardini e del parco arboreo, la costituzione di servitù riguardanti i lavori e le opere pubbliche, la gestione degli automezzi comunali assegnati al servizio, il magazzino comunale, il taglio di piante e boschi comunali.

Pratiche gestione contributi regionali per l'eliminazione di barriere architettoniche da edifici privati/acquisto prima casa.

Concessioni ed i canoni patrimoniali e demaniali, gli usi civici, i contratti di locazione e comodato, informatizzazione, gestione portafoglio assicurativo e servizio broker, gestione automezzi comunali, procedure di costituzione servitù, gestione calore, applicazione sicurezza nei luoghi di lavoro, contratti di forniture e servizi connessi alla presente elencazione.

Si elencano in linea di massima i provvedimenti di competenza:

- a) determine a contrattare appalti lavori, forniture e servizi relativi agli interventi assegnati con il P.E.G. e di quelli inseriti nel programma triennale dei lavori pubblici;
- b) incarichi all'esterno per progettazione e direzione opere pubbliche;
- c) provvedimenti di liquidazione stati di avanzamento lavori;
- d) approvazione atti di contabilità finale lavori;
- e) approvazione certificato regolare esecuzione lavori;
- f) svincolo cauzioni;
- g) approvazione perizie suppletive che non rientrano nella competenza della Giunta;
- h) responsabile unico del procedimento in base al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- i) responsabile unico della programmazione delle opere pubbliche;
- j) presidenza commissioni di gara;
- k) le procedure di esproprio.

SERVIZI PUBBLICI

Il servizio riguarda la gestione dei servizi pubblici di igiene (raccolta rifiuti, raccolta differenziata...), il servizio idrico integrato e la gestione del servizio di illuminazione pubblica.

Principi comuni nell'espletamento delle succitate funzioni:

- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e nella legge n. 241 del 07/08/1990 come modificata ed integrata dalla legge n. 15 dell'11/02/2005;
- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sui contratti e dei servizi in economia;
- applicazione normativa antimafia;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- espressione del parere tecnico sulle proposte di delibere del Consiglio Comunale e della Giunta;
- esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali (Consiglio Comunale e Giunta) anche con l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso terzi;
- predisposizione secondo le direttive del Sindaco di tutte le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta;
- predisposizione delle determine di impegno di spesa nel rispetto di quanto dispone il vigente Regolamento di Contabilità e il P.E.G. (piano esecutivo di gestione);
- pubblicazione degli avvisi di gara e dell'esito delle gare stesse;
- provvedimenti di liquidazione stati di avanzamento lavori, forniture e servizi;
- provvedimenti di autorizzazioni, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- concessione di ferie, permessi, recuperi, autorizzazione lavoro straordinario al personale appartenente alla propria area. Si precisa che per gli altri istituti riguardanti il rapporto di lavoro, la relativa responsabilità gestionale è attribuita al titolare della posizione organizzativa Gestione Risorse Umane;

❖ STIPULA CONTRATTI

- Nei contratti rogati dal Segretario Comunale interviene nell'atto stipulando in rappresentanza del Comune.

3) **di specificare** che:

- nella attribuzione di tali funzioni rientrano anche quelle proprie della funzione istruttoria, fatta salva la facoltà di attribuire a proprio personale la responsabilità del procedimento.
- le attribuzioni di cui sopra sono soggette all'indirizzo e controllo del sottoscritto Sindaco;
- le attribuzioni di cui sopra possono essere motivatamente revocate;

4) **di stabilire** che dalle succitate funzioni sono escluse le funzioni gestionali ed amministrative in materia di gestione e controllo degli adempimenti connessi alla riscossione, ivi compresa la procedura esecutiva delle entrate proprie del Comune e alla emissione delle fatture, nonché la gestione unitaria del contenzioso;

5) **il presente Decreto** ha validità dal 3 luglio 2018 al 31.12.2018;

- 6) **di attribuire** al predetto dipendente l'indennità di posizione annua nella misura di € 12.000,00, riproporzionata al numero di ore settimanali di servizio prestate;
- 7) **l'indennità di risultato** sarà liquidata a consuntivo a seguito del giudizio favorevole del Nucleo di valutazione,
- 8) **di trasmettere** l'atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti;
- 9) **di pubblicare** il medesimo all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

Dalla sede comunale.

IL SINDACO
Daniele Mandrini
Daniele Mandrini
PER PRESA D'ATTO
(Ing. Davide Colloca)

Davide Colloca



Oggetto: **Dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità**
(art.20 del D.Lgs.8.4.13, n. 39)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 DPR 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto DAVIDE LOUOCA nato a STRABELLA il 23/03/74
Istruttore Direttivo tecnico, in relazione all'incarico di Responsabile Area Tecnica e titolare di
Posizione Organizzativa del Comune di Gerenzago (PV);

Viste:

- le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39,
- la deliberazione della CiVIT n. 46/2013 in tema di efficacia nel tempo delle norme su inconferibilità e incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni e negli enti provati in controllo pubblico di cui al d.lgs. n. 39/2013,

CONSAPEVOLE

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR;
sotto la propria responsabilità

DICHIARA

L'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico contenute nelle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 e precisamente:

- a) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/2013, di non avere alla data odierna subito condanna, anche non definitiva, per uso dei delitti previsti dal codice penale al capo I del titolo II del Libro II del c.p.c (delitti previsti dall'art. 314 all'art. 360 compresi del c.p.),
- b) Ai sensi e per gli effetti dell'art.4 del D.Lgs. n.39/2013, di non aver svolto, nei due anni precedenti la data odierna, incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'Amministrazione di appartenenza,
- c) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013, di non aver svolto in proprio nei due anni precedenti la data odierna, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'Amministrazione di appartenenza;
- d) Ai sensi e per gli effetti dell'art.7 del D.Lgs. n. 39/2013 di non aver fatto parte nei due anni precedenti la data odierna della Giunta o del Consiglio di Carassai e di non aver fatto parte nell'anno precedente della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore a 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione con sede nella Regione Marche.
- e) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c.1 del D.Lgs. n. 39/2013, di non aver incaricato o ricoprire cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Amministrazione di appartenenza, per conto della quale si debba svolgere attività di vigilanza e controllo sui predetti enti di diritto privato;
- f) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, c.2 del D.Lgs. n. 39/2013, di non svolgere in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Amministrazione di appartenenza;
- g) di non ricoprire alcuna carica fra quelle indicate all'art. 12 del D.Lgs. n.30/2013;

Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e che la presente dichiarazione sarà pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Comune di Carassai, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs n.39/2013;

Il sottoscritto si impegna altresì ad informare immediatamente l'Amministrazione di appartenenza di ogni evento che modifichi la presente autocertificazione rendendola, in tutto o in parte, non più vera.

_____, li _____
CARASSAI 17/07/2018

firma (nome e cognome)

Samuele M.

Allegare copia di un documento di identità in corso di validità