

# MARIA MATRONE

## INFORMAZIONI PERSONALI

- Data di nascita: 27 Maggio 1974; Luogo di nascita: Formia (LT)
- Residenza: in Ventotene (LT)
- Qualifica: Segretario Comunale
  
- Recapito telefonico: **338.3151567**
  
- Mail: [maria.matrone@tiscali.it](mailto:maria.matrone@tiscali.it)

## FORMAZIONE E STUDI

- **Aprile 2016: Abilitazione per l'iscrizione nella fascia professionale "B" all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, a seguito superamento della procedura d'esame del corso di specializzazione ex art. 14, comma 1, del d.p.r. n. 465/97 denominato "Spe.S" edizione 2014;**
- **Dicembre 2010: Abilitazione per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.**
- **Ottobre 2009 - Luglio 2010: Diploma di Alta Formazione presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- SSPAL- Roma per l'Accesso alla Carriera Segretario Comunale e Provinciale.**
- Novembre 2008: Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e all'iscrizione all'Albo, con il superamento dell'Esame di Stato presso la Corte d'Appello di Roma.
- Luglio 2007: Master/Diploma di Specializzazione Post-Laurea per le professioni legali conseguito presso Università degli Studi "La Sapienza" di Roma; (durata biennale 2005-2007).
- 17 Marzo 2004: Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli.
- Diploma di Ragioniere e Perito Tecnico Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Filangieri" ind. Programmatori. Formia (LT).

## TITOLI DI SERVIZIO

---

- **Presso il Comune di Gerenzago, Inverno e Monteleone, Portalbera e Rovescala (PV):**
  - **dal 09/11/2015 ad oggi:** Titolare della Convenzione di Segreteria Comunale di Gerenzago, Inverno e Monteleone, Portalbera e Rovescala (PV);
- **Presso il Comune di Roccasecca dei Volsci (LT):**
  - dal 01/01/2015 al 08/11/2015: Titolare della Segreteria Comunale di Roccasecca dei Volsci (LT);
- **Presso il Comune di Molino dei Torti (AL) dal 01/03/2012 al 31/12/2014:**
  - dal 01/03/2012 al 08/04/2013: Titolare della Convenzione di Segreteria Comunale Molino dei Torti – Alzano Scrivia – Alluvioni Cambiò e Spineto Scrivia .
  - dal 09/04/2013 al 09/10/2013: Titolare della Convenzione di segreteria Comunale Molino di Torti – Alzano Scrivia ed Alluvioni Cambiò.
  - dal 10/10/2013 al 31/12/2014: Titolare della Convenzione di Segreteria Comunale Molino dei Torti – Alluvioni Cambiò e Volpedo.
- **Presso il Comune di Spineto Scrivia (AL) dal 01/03/2012 al 08/04/2013:**
  - dal 01/03/2012 al 08/04/2013: Titolare della Convenzione di Segreteria Comunale Molino dei Torti – Alzano Scrivia – Alluvioni Cambiò e Spineto Scrivia.
- **Presso il Comune di Alzano Scrivia (AL) dal 01/03/2012 al 09/10/2013:**
  - dal 01/03/2012 al 08/04/2013: Titolare della Convenzione di Segreteria Comunale Molino dei Torti – Alzano Scrivia – Alluvioni Cambiò e Spineto Scrivia .
  - dal 09/04/2013 al 09/10/2013: Titolare della Convenzione di segreteria Comunale Molino di Torti – Alzano Scrivia ed Alluvioni Cambiò.
- **Presso il Comune di Alluvioni Cambiò (AL) dal 01/03/2012 al 31/12/2014:**
  - dal 01/03/2012 al 08/04/2013: Titolare della Convenzione di Segreteria Comunale Molino dei Torti – Alzano Scrivia –

Alluvioni Cambiò e Spineto Scrivia .

- dal 09/04/2013 al 09/10/2013: Titolare della Convenzione di segreteria Comunale Molino di Torti – Alzano Scrivia ed Alluvioni Cambiò.
- dal 10/10/2013 al 31/12/2014: Titolare della Convenzione di Segreteria Comunale Molino dei Torti – Alluvioni Cambiò e Volpedo.
- **Presso il Comune di Volpedo (AL) 01/05/2013 al 31/12/2014:**
  - dal 01/05/2013: Segretario Comunale reggente.
  - dal 10/10/2013 al 31/12/2014: Titolare della Convenzione di Segreteria Comunale Molino dei Torti – Alluvioni Cambiò e Volpedo.

## **ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

- **dal 01/01/2013 al 31/12/2014:** Vice Direttore dell'Ufficio Comune della Convenzione Plurifunzionale tra i Comuni di Sale, Piovera, Pontecurone e Carbonara Scrivia estesa ai Comuni di Alluvioni Cambiò e Spineto Scrivia.
- **dal 01/09/2014 al 31/10/2014:** Segretario dell'Unione "Collinare Basso Grue – Curone" tra i Comuni di Viguzzolo, Volpedo, Castellar Guidobono, Sarezzano e Villaromagnano.

---

## **STAGES e CORSI (i principali seminari di aggiornamento professionale)**

- 23 Gennaio 2016 Corso di formazione e aggiornamento professionale LegadeiComuni Pavia: "Il piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2016/2018".
- 18 Febbraio 2016 Corso di formazione e aggiornamento professionale LegadeiComuni Pavia: "La gestione del personale alla luce delle disposizioni della Legge di Stabilità 2016".
- 15 Marzo 2016 Corso di formazione e aggiornamento professionale LegadeiComuni Pavia: "I Bilanci degli Enti Locali dopo la legge di stabilità 2016".
- 11 Maggio 2016 Corso di formazione e aggiornamento professionale LegadeiComuni Pavia: "Prima analisi del nuovo codice degli appalti e concessioni decreto legislativo 18 aprile

2016 n. 50”.

- Da Marzo 2015 a Dicembre 2015: Corso di formazione specialistica in “Organizzazione e Comportamento Amministrativo. Performance, Trasparenza e Anticorruzione”, svolto dal Ministero dell’Interno-Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali.
- Ottobre 2014 nelle giornate del 13, 24 e 29 Corso di formazione e aggiornamento professionale LegadeiComuni Pavia: “La nuova contabilità degli enti locali: come armonizzare il bilancio”.
- dal 09/06/2014 al 10/11/2014 Corso di formazione alla salute e sicurezza per dirigente, attestato rilasciato dalla Secutitas s.r.l. – ente accreditato dalla Regione Piemonte.
- 12 Dicembre 2014 seminario di aggiornamento professionale Legautonomie Pavia: “Nuova disciplina in materia di “separazione e divorzio”: il ruolo dell’ufficiale dello stato civile”.
- 24 Novembre 2014 seminario di aggiornamento professionale Legautonomie Pavia: “L’attuazione delle disposizioni in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e dell’illegalità”.
- 25 Giugno 2014 corso di formazione “Fondazione Giandomenico Romagnosi” - Pavia: “**La legge anticorruzione nella PA: il Responsabile e i Referenti, la redazione del Piano Triennale, trasparenza ed accesso civico, conflitti di interessi, incompatibilità, nuovo codice di comportamento relativa prevenzione e repressione**”.
- 28 Maggio 2014 seminario di aggiornamento professionale Legautonomie Pavia: “L’imposta unica comunale e le modifiche introdotte dal D.L. 16/2014, convertito in L. 68/2014”.
- 5 Marzo 2014 seminario di aggiornamento professionale Legautonomie Pavia: “Il codice di comportamento di ciascun Ente e le sue prospettive di sviluppo, per battagliaarlo alle specifiche strategie di prevenzione della corruzione”.
- 28 Febbraio 2014 seminario di aggiornamento professionale Legautonomie Pavia: “Imposta unica comunale: i principali adempimenti da adottare”.
- 25 Ottobre 2013 seminario di aggiornamento professionale Legautonomie Pavia: “**Le azioni e i contenuti per l’elaborazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione** e del programma triennale per la trasparenza e l’integrità negli enti locali”

- 
- Ulteriori Corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati nel corso dell'anno 2009/2010/2011/2012 e 2013 (che non vengono qui tutti riportati), in particolare presso la Scuola Superiore della P.A. Locale, l'Associazione "Lega dei Comuni" di Pavia ovvero presso ulteriori Enti, quali:
  - 4 Dicembre 2012 Seminario formativo per la fiscalità locale IFEL- Fondazione ANCI –ANUTEL: "TARES 2013 Problematiche gestionali e applicative: le possibili scalte dei comuni".
  - Torino, 27 Ottobre 2011 Corso di aggiornamento SSPAL- Piemonte: "La Gestione Associata delle funzioni".
  - Genova, 12 Ottobre 2011 Corso di aggiornamento SSPAL- Liguria: "La manovra Finanziaria 2011".
  - Roma, Febbraio 2011- maggio 2011: Corso di approfondimento teorico-pratico in Diritto Amministrativo presso la Direkta srl – Istituto Nazionale di Alta Formazione Giuridica ed Economica.
  - Luglio 2010 –Ottobre 2010: Tirocinio per la formazione all'attività di Segretario Comunale, svolto presso il Comune di Priverno (LT).
  - Roma, 16 - 28 Settembre 2010 Seminario di studi SSPAL- Lazio: 1) "L'attività procedimentale e provvedimentale della Pubblica Amministrazione, tra evoluzione giurisprudenziale e tecniche redazionali".
  - Roma, 10 Giugno 2010 Seminario di studi SSPAL-Lazio ed IFEL-Fondazione ANCI: "Il Codice delle Autonomie".
  - Roma, 12 Aprile 2010 seminario di studi SSPAL-Lazio: "La gestione informatica dei documenti: aspetti normativi e tecnologici".
  - 2005-2007 Post- Laurea: Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.
  - Roma, Settembre 2006 – dicembre 2006: Corso di approfondimento in Diritto Amministrativo e Diritto Civile, presso il Centro di Formazione "Lexfor".

## **CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE**

---

- Adeguate conoscenze delle principali Applicazioni standard del computer: Pacchetto Office – Reti Informatiche.

- Lingue Straniere conosciute: Francese e Inglese.

## **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

---

- Collaborazione dal 2006 al 2009 presso lo Studio Legale Diritto Civile e del Lavoro Avv.ti Celletti Mattetti, viale Giulio Cesare, 95 Roma.
- Pratica Legale 2004-2006 presso Studio Legale Avv. M. Cirillo, Roma.

Addì, 22/06/2016

Dr.ssa Maria Matrone