***COMUNE DI GERENZAGO***

PROVINCIA DI PAVIA

**Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010**

**DETERMINAZIONE del Responsabile Servizio Finanziario**

**n. 75 del 28/08/2017**

|  |
| --- |
| **OGGETTO: Impegno di spesa per affidamento incarico predisposizione pratica di pensione e liquidazione del trattamento di fine servizio del dipendente Valerio Gianpietro in favore della ditta GICRAL s.r.l. – CIG Z681FAEC7B;** |

**PREMESSO** che con nota pervenuta al protocollo dell’Ente n. 475 del 09/02/2017 il Sig. Valerio Gianpietro, nato a Villanterio il 27.05.1959, dipendente di ruolo di questa Amministrazione dal 16.06.1997, attualmente inquadrato con la qualifica di operatore ecologico, stradino, addetto manutenzione delle opere pubbliche comunali, a tempo pieno e indeterminato – categoria giuridica B posizione economica B7, ha presentato domanda di “Pensione di anzianità anticipata” con decorrenza 01.10.2017 e cessazione del rapporto di lavoro con decorrenza 30.09.2017 (ultimo giorno di servizio lavorativo);

**RICHIAMATA** la delibera di G.C. n. 20 del 13/04/2017 con la quale codesta amministrazione ha preso atto della Risoluzione del rapporto di lavoro del dipendente Valerio Gianpietro per collocamento in pensione anticipata con decorrenza dal 1° Ottobre 2017;

**DATO ATTO CHE** si rende necessario procedere alla predisposizione della pratica di pensione completa e alla pratica di liquidazione del trattamento di fine servizio;

**CONSIDERATA** la complessità della materia e che la corretta compilazione dei modelli in questione richiede conoscenze specifiche sia di natura contrattuale, che di natura previdenziale con particolare riferimento alle norme che nel tempo si sono succedute;

**RITENUTO** di doversi avvalere della collaborazione di una società specializzata;

**INTERPELLATE** a tal proposito le seguenti ditte:

1. AGS SRL P.IVA 09024820152, con sede legale in via S. Francesco, n. 6 Casalpusterlengo (LO) che si è resa disponibile ad eseguire il servizio richiesto per l’importo di € 720,00 oltre iva, come da preventivo pervenuto al protocollo dell’Ente n. 2313 del 6.07.2017;

2. GICRAL s.r.l. P.IVA 02886380134, con sede legale in Via Mazzini, n. 1 Ballabio (LC) che ha presentato un’offerta di € 250,00 oltre iva, come da preventivo pervenuto al protocollo dell’Ente n. 2422 del 18.07.2017;

**RITENUTO** di affidare il servizio alla società GIGRAL SRL avendo presentato la migliore offerta;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31.03.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione armonizzato 2017/2019;

**VISTA** la Legge n. 208 del 28.12.2015 (Legge di Stabilità 2016) la quale ha introdotto una deroga per i “micro-acquisti” di beni e servizi della Pubblica Amministrazione di importo inferiore ad euro 1.000,00 stabilendo che per gli stessi non è più obbligatorio ricorrere a convenzioni CONSIP, MEPA o ad altro mercato elettronico (art. 1, comma 502 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006);

**DATO ATTO** inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000,00 € per l’affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell’art. 36 comma 2 e nell’art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** che la ditta Gicral srl si trova in posizione regolare con l’assolvimento degli obblighi contributivi, come da Durc, protocollo INAIL 8558280, allegato;

**VISTA** la Legge nr.136 del 13/08/2010 ed il D.L. n.187 del 12/11/2010 art.7, comma 4, che stabilisce: “ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante...”;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** il D.Lgs 50/2016;

**Visti** lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Dato atto** della propria competenza come da poteri conferiti con Deliberazione di G.C. n. 61 del 10.06.2014;

**Dato atto** che il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria è riportato in calce al presente atto e si intende qua inserito ad ogni effetto;

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, il preventivo di spesa di GICRAL s.r.l. P.IVA 02886380134, con sede legale in Via Mazzini, n. 1 Ballabio (LC) dell’importo di € 250,00 oltre Iva, pervenuto al protocollo dell’Ente n. 2422 del 18.07.2017, affidando alla medesima l’incarico di predisporre la pratica di pensione e liquidazione del trattamento di fine servizio del dipendente Gianpietro Valerio;
2. Di impegnare conseguentemente in favore di GICRAL s.r.l. P.IVA 02886380134, con sede legale in Via Mazzini, n. 1 Ballabio (LC), la somma di € 305,00 iva compresa, imputando la spesa sul codice n. 01.02.1-U.1.03.02.16.999-115/6 del Bilancio di Previsione esercizio finanziario 2017;
3. Di dare atto che è stato acquisito il seguente CIG:Z681FAEC7B;
4. Di provvedere alle liquidazione della fattura previa verifica della regolarità contabile della stessa, dando atto che la stessa è esente IVA ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. n. 633/1972;
5. Di dare atto che il contratto con l’operatore economico viene stipulato mediante l’invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell’articolo 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
6. Di attribuire valore contrattuale alla presente determina dirigenziale in base all'art. 192 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 T.U della legge sull'Ordinamento degli Enti Locali, determina che sarà successivamente inviata in copia alla ditta affidataria;
7. Di precisare che la fatturazione dovrà avvenire tramite “fatturazione elettronica” secondo le disposizioni di cui alla Legge 244/2007 e DM n.55 del 3 aprile 2013 indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFU6JN;
8. La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all’albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
9. Di dare atto che la presente determina diverrà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile;
10. Di dare atto che il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Daniele Mandrini, Responsabile dell’Ufficio Finanziario.

 Il Responsabile dell’Ufficio Finanziario

 **Daniele Mandrini**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la Deliberazione di G.C. n. 61 del 10.06.2014, con la quale è stata attribuita la competenza si appone:

* parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i.;
* visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce, ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Daniele Mandrini**