COMUNE DI GERENZAGO

PROVINCIA DI PAVIA

Via XXV aprile, 17 - CAP. 27010

###### Tel : 0382/967051 - Telefax : 0382/963321 - P.I. e C.F.: 00493730188

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

N. 7 del 13/01/2017

**OGGETTO: Liquidazione compensi per lavoro straordinario effettuato nell’anno 2016.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

**Richiamata** la determinazione del Segretario Comunale n. 51 del 20/05/2016 con la quale il personale comunale è stato autorizzato a prestare lavoro straordinario per l’anno 2016;

**Dato atto che** durante l’anno 2016 i dipendenti comunali hanno necessariamente ed effettivamente prestato, per sopperire alle varie esigenze di servizio, lavoro straordinario;

**Ritenuto** altresì precisare che il personale interessato al pagamento dei compensi per lavoro straordinario non risulta essere, per il periodo in questione assegnatario di posizione di area organizzativa e della relativa indennità;

**Ritenuto** pertanto provvedere alla liquidazione dei compensi per il lavoro straordinario effettuato, come da richiesta dei dipendenti e dettagliatamente indicati nell’allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visto** il C.C.N.L. vigente ed il C.C.D.I;

**Dato atto che** il Bilancio di Previsione armonizzato 2016/2018 è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 14 del 30/04/2016;

**Visti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile espressi rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 49 e dell’art. 147 bis del TUEL – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Acquisito** il visto di copertura finanziaria ai sensi dell’art. 151 e 183 del TUEL – D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visti:**

* il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
* lo Statuto Comunale ed il regolamento di contabilità;
* il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
* il Regolamento di contabilità;

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. **Di liquidare,** per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate, i compensi per lavoro straordinario effettuato per l’anno 2016 ai dipendenti comunali come specificato nel prospetto allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di trasmettere** copia del presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti;
3. **Ai fini** della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è pubblicata all’albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

**Il Segretario Comunale**

**Dott.ssa Maria Matrone**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Gerenzago, lì 13/01/2017 **IL SEGRETARIO COMUNALE**

 **Dott.ssa Maria Matrone**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Vista la Deliberazione di G.C. n. 61 del 10.06.2014, con la quale è stata attribuita la competenza si appone:

* parere favorevole in ordine contabile, ai sensi dell’art. 147 bis del TUEL n. 267/2000 e s.m.i.;
* visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce, ai sensi dell’art. 183 comma 7 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Gerenzago, lì 13/01/2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Daniele Mandrini**